



TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tartu, Raekoda

20.10.2020 nr 50

Tiigi Seltsimaja põhimäärus

Määrus kehtestatakse Tartu Linnavolikogu 26. aprilli 2018. a määruse nr 20 "Tartu linna põhimäärus" § 21 lõike 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

Tiigi Seltsimaja (*seltsimaja*) on Tartu Linnavalitsuse kultuuriosakonna haldusalas tegutsev kultuuriasutus.

§ 2. Seltsimaja tegevusvaldkond, eesmärgid ja ülesanded

(1) Seltsimaja tegevusvaldkond on kultuur.

(2) Seltsimaja tegevuse eesmärgiks on säilitada ja arendada rahvuslikke ning paikkondlikke kultuuritraditsioone, rikastades ja mitmekesistades seeläbi Tartu kultuurielu.

(3) Seltsimaja peamised ülesanded on:

- 1) tegutseda rahvakultuuri huvi-, teabe- ja kompetentsikeskusena Tartus koordineerides valdkondlikku koostööd, kogudes, analüüsides ja vahendades valdkondlikku infot ning viies ellu valdkonna arendustegevusi;
- 2) koordineerida Tartus tegutsevate rahvusvähemuste kultuuriühingute koostööd ning koguda ja vahendada valdkondlikku infot;
- 3) algatada ja korraldada Tartu linna ajaloo, traditsioonide ja identiteediga seotud kultuuriüritusi ja koolitusi jms.

§ 3. Seltsimaja juht

(1) Seltsimaja juhib direktor.

(2) Direktor:

- 1) juhib seltsimaja, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ning seltsimaja tulemusliku tegutsemise ja arengu;
- 2) vastutab seltsimaja üldseisundi, raha õigus- ja sihipärase ning otstarbeka kasutamise, seltsimajale kasutada antud linnavara heaperemeheliku majandamise, kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest;
- 3) esindab seltsimaja ning teeb põhimääruses nimetatud tegevusvaldkonda arvestades seltsimaja ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid ning tehinguid;
- 4) koostab ja kooskõlastab kultuuriosakonnaga seltsimaja osutatavate teenuste kirjeldused, kui teenuse osutamiseks ei ole vaja õigusaktidest tulenevalt korda kehtestada ning tagab teenuste ning nende kirjelduse ajakohasuse;
- 5) kinnitab seltsimaja töötajate koosseisu;

- 6) kinnitab seltsimaja töökorralduse reeglid ja vajadusel palgajuhendi;
- 7) tagab seltsimaja tööohutuse ning tervishoiu alaste nõuete täitmise;
- 8) kinnitab seltsimaja töötajate ametijuhendid ning täidab töötajate suhtes tööandja ülesandeid;
- 9) korraldab seltsimaja eelarvetaotluse koostamise ja tagab selle esitamise linnavalitsusele;
- 10) koostab iga kalendriaasta lõpus järgmise kalendriaasta tegevusplaani;
- 11) tagab õigusaktidega ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 12) täidab muid linnavalitsuse antud, oma ametikohast ning õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 4. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. novembril 2020. a.

(allkirjastatud digitaalselt)
Urmas Klaas
linnapea

(allkirjastatud digitaalselt)
Jüri Mölder
linnasekretär